

بسمه تعالی

اساسنامه انجمن حمایت از توسعه فضاهای آموزشی و فرهنگی (حامی)

مجمع عمومی امنا بر اساس آخرین تغییرات روزنامه رسمی شماره ۲۱۷۵۶ مورخ ۱۳۹۸/۰۹/۰۴

فصل اول - کلیات و اهداف:

ماده ۱

نام سازمان مردم نهاد مورد نظر «انجمن حمایت از توسعه فضاهای آموزشی و فرهنگی حامی» است که در این اساسنامه به لحاظ رعایت اختصار «انجمن» نامیده می شود.

ماده ۲

نوع فعالیت: کلیه فعالیتهای انجمن غیرسیاسی، غیرانتفاعی و غیردولتی بوده و در موضوع فرهنگی، با رعایت کامل قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و این اساسنامه فعالیت خواهد نمود.

ماده ۳

محدوده فعالیت انجمن در سطح ملی است.

ماده ۴

محل دفتر مرکزی انجمن: تهران، خیابان کریم خان زند، بین خیابانهای حسینی و عسجدی، پلاک ۷۳، طبقه پنجم، واحد ۵ و کدپستی ۱۵۸۵۶۹۵۸۶۶ می باشد، هیئت مدیره می تواند محل شرکت را تغییر دهد و در صورت لزوم می تواند پس از کسب مجوز از مرجع صدور پروانه برابر مقررات در سایر نقاط داخل و خارج کشور شعبه یا دفتر نمایندگی ایجاد نماید.

ماده ۵

تابعیت: انجمن تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند.

ماده ۶

مدت فعالیت انجمن از تاریخ تأسیس به مدت نامحدود می باشد.

ماده ۷

دارایی اولیه انجمن اعم از منقول و غیرمنقول مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد که از سوی هیئت مؤسس تماماً پرداخت شده و در اختیار انجمن قرار گرفته است.
تبصره: مؤسسان و وابستگان طبقات اول و دوم آنان و همچنین هیئت امنا و مدیران مؤسسه حق معامله با مؤسسه را ندارند.

ماده ۸

هیئت مؤسس انجمن اشخاصی هستند که برای تهیه مقدمات تشکیل قیام نموده و بعد از تأسیس تحت عنوان مؤسس مسئولیتی نخواهند داشت.

ماده ۹

اهداف انجمن عبارتند از:

الف: کلیات

کمک به ساخت، توسعه و تجهیز فضاهای آموزشی و فرهنگی کودکان و نوجوانان

ب: روش اجرای هدف

۱. تعامل با دستگاههای ذیربط در خصوص تحقق اهداف و همچنین ارائه پیشنهاد به آن دستگاهها مثل

ارائه طرح و نقشه و نظارت بر ساخت مدارس

۲. اهدای وسایل و تجهیزات آموزشی و کمک به واحدهای آموزشی و فرهنگی

۳. ارتباط با سایر انجمنها و مؤسسات مشابه جهت استفاده از تجربیات آنها

۴. اخذ وام و تسهیلات قرض الحسنه برای خرید دفتر انجمن بلامانع می باشد.

- چنانچه اجرایی نمودن مواردی از اهداف نیازمند کسب مجوز از دستگاه خاصی باشد، اقدام پس از کسب مجوز صورت می گیرد.

فصل دوم: ساختار

ماده ۱۰

ارکان انجمن عبارتند از:

۱. مجمع عمومی

۲. هیئت مدیره

۳. بازرس

ماده ۱۱

وظایف مجمع عمومی مؤسس:

۱. انجام اقدامات اولیه برای تأسیس انجمن

۲. تهیه و طرح اساسنامه و تصویب آن

۳. انتخاب اعضا هیئت امنا

۴. انتخاب اولین مدیران و بازرسان

تبصره ۱: اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی مؤسس در بار اول با حضور نصف بعلاوه یک اعضا بوده

و در صورت عدم حد نصاب اکثریت لازم، در بار دوم با حضور یک سوم اعضا رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲: تصمیمات مجمع عمومی مؤسس با اکثریت دو سوم آرا حاضرین با تأیید مرجع صدور پروانه و

دستگاه تخصصی اتخاذ و رسمی می شود.

امضا

مهر

مهر

مهر

مهر

مهر

مهر

مهر

ماده ۱۲

مجمع عمومی عادی متشکل از اعضای هیئت امنا بوده و عالیتین مرجع تصمیم گیری است که به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می شود.

ماده ۱۳

تعداد اعضای هیئت امنا ۳۳ نفر می باشد. چنانچه ادامه همکاری هر یک از اعضا هیئت امنا به علل فوت، عزل و یا استعفا غیرممکن شود، هیئت امنا شخص واجد شرایط و مورد اعتماد دیگری را با رأی اکثریت نسبی اعضا به عنوان عضو هیئت امنا انتخاب می نماید.
تبصره: انجمن می تواند شخصیت های علمی و اجتماعی را به عنوان عضو افتخاری امنا بدون حق رأی دعوت نماید.

ماده ۱۴

مجمع عمومی عادی هیئت امنا در تیر ماه هر سال تشکیل خواهد شد. جلسه با حضور نصف به علاوه یک اعضا در نوبت اول رسمیت یافته و با حضور هر تعداد از اعضا در بار دوم تشکیل و رسمی خواهد بود.
تبصره ۱- اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی نصف به علاوه یک آرا حاضرین در جلسه رسمی مجمع می باشد، مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با اکثریت نسبی حاضرین در جلسه خواهد بود. در صورتیکه در دعوت نخست اکثریت حاصل نشد، جلسه دوم به فاصله حداقل ۱۰ (ده) روز و حداکثر ۴۰ (چهل) روز تشکیل و با هر تعداد از اعضای حاضر، جلسه رسمیت خواهد یافت.
تبصره ۲- مجمع عمومی هیئت امنا ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیئت مدیره یا بازرس ها یا یک پنجم هیئت امنا درخواست شود، هیئت مدیره یا بازرس موظف است ظرف مدت ۲۰ روز به این خواسته عمل نماید و مقدمات برگزاری مجمع را فراهم نماید و در صورتیکه هیئت مدیره به درخواست اعضا مبنی بر تشکیل مجمع عمل ننماید، درخواست کننده می تواند رأساً با رعایت موارد قانونی تشکیل مجامع عمومی، از هیئت امنا دعوت به عمل آورد.
تبصره ۳- دعوت برای مجمع عمومی عادی بصورت کتبی و یا تلفنی حداکثر دو هفته قبل از برگزاری مجمع صورت می پذیرد.
تبصره ۴- روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی ها روزنامه اطلاعات می باشد.

ماده ۱۵

وظایف مجمع عمومی عادی امنا

- ۱- انتخاب اعضای هیئت مدیره و بازرسان (اصلی و علی البدل)
- ۲- استماع و رسیدگی به گزارش هیئت مدیره و بازرس ها)
- ۳- تعیین خط مشی کلی انجمن
- ۴- بررسی و تصویب یا رد پیشنهادهای هیئت مدیره
- ۵- تعیین عضو جانشین هیئت امنا
- ۶- تصویب ترازنامه و بودجه انجمن

۷- تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی‌ها و دعوتنامه‌ها

۸- عزل اعضای امنای هیئت مدیره و بازرسان

ماده ۱۶

مجمع عمومی فوق العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

۱- با درخواست اکثریت اعضای هیئت مدیره یا بازرس

۲- با درخواست یک پنجم اعضای امنای

تبصره ۱- دعوت برای مجمع عمومی فوق العاده کتبی بوده و حداقل ۱۰ (ده) روز قبل از تشکیل آن به اطلاع اعضا امنای خواهد رسید.

تبصره ۲- اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده بار اول همان شرایط مجمع عمومی عادی می‌باشد و در بار دوم با حضور بیش از یک سوم اعضای امنای تشکیل می‌گردد.

تبصره ۳- تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با تصویب دو سوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۷

وظایف مجمع عمومی فوق العاده:

۱- تصویب تغییرات اساسنامه

۲- بررسی و تصویب یا رد انحلال انجمن

۳- تغییر در میزان سرمایه

۴- انحلال قبل از موعد

۵- هرگونه تغییر در ماهیت

ماده ۱۸

جلسات مجامع عمومی امنای توسط هیئت رئیسه‌ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می‌شوند.

تبصره ۱- اعضای هیئت رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیئت مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی انتخاب خواهند شد.

تبصره ۲- رئیس هیئت مدیره، رئیس هیئت رئیسه مجمع عمومی خواهد بود، مگر اینکه موضوع عزل یا انتخاب هیئت مدیره باشد.

ماده ۱۹

هیئت مدیره:

انجمن دارای هیئت مدیره‌ای مرکب از ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل خواهد بود.

تبصره ۱- جلسات هیئت مدیره با حضور بیش از نصف اعضا رسمیت یافته و تصمیمات اتخاذ شده با اکثریت آرا حاضرین معتبر خواهد بود.

تبصره ۲- شرکت اعضای هیئت مدیره در جلسات آن ضروریست و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا ۳ جلسه متوالی یا ۶ جلسه متناوب در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

۱۱/۱۱/۱۳۹۴

۱۱/۱۱/۱۳۹۴

۱۱/۱۱/۱۳۹۴

تبصره ۳- دعوت از اعضای هیئت مدیره باید حداقل ۱۵ روز قبل از تشکیل جلسه به صورت قانونی انجام پذیرد.

ماده ۲۰

در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هریک از اعضای هیئت مدیره یا بازررس عضو علی البدل برای مدت باقیمانده هیئت مدیره یا بازرسی بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود.
در صورتیکه تعداد هیئت مدیره یا بازررس به هر دلیل کمتر از تعداد اعضا اصلی شود و ورود اعضا علی البدل نیز موجب تکمیل آن نشود مجمع عمومی حسب مورد به صورت عادی یا به صورت فوق العاده جهت تکمیل تعداد باقیمانده اعضا برگزار خواهد گردید.

ماده ۲۱

هیئت مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل هر ماه ۱ بار تشکیل می گردد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه فوق العاده خواهد بود.
تبصره: نحوه تشکیل جلسه فوق العاده بموجب آیین نامه داخلی است که به تصویب هیئت مدیره خواهد رسید.

ماده ۲۲

اعضای هیئت مدیره در اولین جلسه ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می دهند از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب خواهند نمود، حدود اختیارات آنها را اساسنامه یا آیین نامه ای که به تصویب مجمع عمومی امنا خواهد رسید مشخص می نماید.
تبصره ۱- هیئت مدیره در هر موقع می تواند افراد فوق الذکر را از سمت های مذکور عزل کند.
تبصره ۲- هیئت مدیره در صورت لزوم می تواند سمت های دیگری برای سایر اعضا هیئت مدیره تعریف نماید.
تبصره ۳- انتخاب هیئت مدیره خارج از هیئت امنا بلامانع است.

ماده ۲۳

هیئت مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب خواهند شد. انتخاب مجدد هر یک از اعضای هیئت مدیره برای سه دوره متوالی بلامانع است و بدیهی است پس از گذشت یک دوره فاصله زمانی دو ساله انتخاب مجدد اعضای مذکور به عنوان هیئت مدیره بلامانع می باشد. هیئت مدیره موظف است حداکثر ۳ ماه قبل از پایان تصدی خود از مجمع عمومی عادی امنا به منظور انتخابات هیئت مدیره جدید دعوت نماید. هیئت مدیره قبل از درج آگهی موظف است دستور و زمان برگزاری مجمع را به تأیید مرجع صدور پروانه برساند و حداقل ده روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مراجع ذی ربط و ذی صلاح اعلام نماید.

ماده ۲۴

هیئت مدیره نماینده قانونی انجمن بوده و وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه بشرح ذیل می باشد:
حفظ و حراست اموال منقول و غیرمنقول، رسیدگی به حسابها، پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبات مجامع عمومی، افتتاح حساب در بانک ها طی انجام تشریفات قانونی، تعقیب جریانات قضائی و اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن، قطع و فصل دعاوی از طریق

سازش (مصالحه) و در صورت اقتضا تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل و سایر وظایفی که براساس اساسنامه به هیئت مدیره واگذار گردیده. به طور کلی هیئت مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی می باشد پس از تصویب مجمع به نام انجمن انجام دهد.

تبصره ۱- جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص هیئت امنا است، هیئت مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره مشروط به رعایت حدود اهداف و اساسنامه را دارا می باشد.

تبصره ۲- هیئت مدیره پس از تصویب می تواند در انجام معاملات و یا پرداخت هزینه های جاری انجمن تا مبلغ ۲۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (بیست و پنج میلیارد ریال) بدون تصویب مجمع عمومی راسا اقدام نماید.

ماده ۲۵

مجمع عمومی امنا ۱ نفر را به عنوان بازرس اصلی و ۱ نفر را به عنوان بازرس علی البدل برای مدت یک سال انتخاب خواهد نمود.

ماده ۲۶

هیئت مدیره از بین خود یا خارج یک نفر را به سمت مدیرعامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق الزحمه را تعیین می نماید.

تبصره: مدیرعامل نمی تواند در عین حال رئیس هیئت مدیره باشد مگر با تصویب سه چهارم آرا حاضرین اعضای مجمع عمومی.

ماده ۲۷

بازرس می تواند در هر موقع هر گونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات انجمن انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده مجمع عمومی را بنماید.

ماده ۲۸

هیئت مدیره و بازرسان تا زمانیکه جانشین آنها از سوی مجمع عمومی انتخاب نشده اند در مسئولیت خود باقی خواهند بود.

ماده ۲۹

اشخاص ذیل نمی توانند بعنوان بازرس انتخاب شوند:

۱- کسانی که به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلا و یا بعضا محروم شده باشند

۲- مدیران و مدیرعامل

۳- اقربای سببی و نسبی مدیران و مدیرعامل تا درجه سوم از طبقه اول و دوم

۴- همسر اشخاص مذکور در بند ۲

تبصره: انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.

تبصره: انتخاب بازرسان خارج از هیئت امنای بلامانع می باشد.

تبصره: انتخاب حسابرس رسمی مستقل به عنوان بازرس بلامانع است.

ماده ۳۰

وظایف بازرس بشرح ذیل است:

۱- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی امنا؛

۲- مطالعه گزارش سالانه هیئت مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی؛

۳- گزارش هر گونه تخلف هیئت مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی امنا؛

۴- اظهارنظر کتبی درباره صحت صورت دارایی، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیئت مدیره و مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته اند؛

۵- سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس قرار داده است.
تبصره: بازرس می تواند بدون داشتن حق رای در جلسات هیئت مدیره شرکت نماید.

ماده ۳۱

مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی انجمن است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیئت مدیره و اساسنامه به وی تفویض می گردد نماینده انجمن محسوب شده و از طرف انجمن حق امضا دارد.

تبصره ۱- عزل مدیر عامل از اختیارات هیئت مدیره می باشد که باید مستند و مدلل باشد.

تبصره ۲- اگر مدیرعامل عضو هیئت مدیره باشد دوره مدیریت عاملی او از مدت عضویتش در هیئت مدیره بیشتر نخواهد بود، لیکن انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه بلامانع می باشد.

تبصره ۳- کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضای مدیر عامل و خزانه دار و در غیاب خزانه دار با امضای رئیس هیئت مدیره و با مهر انجمن معتبر خواهد بود.

ماده ۳۲

مدیرعامل مجری مصوبات مجمع عمومی و هیئت مدیره بوده و دارای اختیارات و مسئولیت های ذیل می باشد:

۱- نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادها و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی

۲- استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبات و با تصویب هیئت مدیره

۳- نگهداری دارایی، اموال، حسابها، اسناد و دفاتر

۴- اعمال اختیاراتی که بصورت موردی یا مقطعی از جانب هیئت مدیره به وی تفویض شده باشد

۵- ارائه پیشنهادهای لازم در زمینه گسترش، بهبود و هماهنگی در فعالیت های انجمن به هیئت مدیره

جهت ارائه به مجمع عمومی

۶- تهیه پیش نویس ترازنامه بودجه، خط مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیئت مدیره و ارسال

به مجمع عمومی

۷- تهیه پیش نویس آیین نامه های مورد لزوم جهت طرح و تصویب گیری در هیئت مدیره

- ۸- نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب، نمایندگی ها و دفاتر
- ۹- پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق العاده با ذکر علل موجه برای تصویب به هیئت مدیره
- ۱۰- انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه به مدیرعامل محول شده یا بشود.

ماده ۳۳

حقوق و مزایای مدیر عامل بوسیله هیئت مدیره تعیین می شود.
در صورتیکه مدیرعامل از اعضای هیئت مدیره نباشد بدون داشتن حق رای می تواند در جلسات هیئت مدیره شرکت نماید.

ماده ۳۴

مدت مأموریت مدیرعامل از مدت مأموریت هیئت مدیره تجاوز نخواهد کرد و تغییر یا تجدید انتخاب او نیز بلامانع است. به هر صورت مدیرعامل در صورت انقضا مدت مأموریت موظف است تا تعیین جانشین وظایف محوله را انجام دهد.

فصل سوم: بودجه و مواد متفرقه

ماده ۳۵

بودجه انجمن از طریق ذیل تأمین می شود.
الف) هدیه، اعانه و هبه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی و دولتی و غیر دولتی
ب) وقف و حبس
پ) وجوه حاصل از فعالیت های انجام شده در چارچوب موضوع فعالیت، اهداف و اساسنامه سازمان و این آیین نامه

ماده ۳۶

درآمد و هزینه های انجمن در دفاتر قانونی ثبت و تراز مالی آن در تیرماه به مراجع ذیربط ارائه خواهد شد.
تبصره ۱- هیئت مدیره مکلف است کلیه درآمدهای حاصله سالانه را مطابق اساسنامه صرف اهداف و وظایف نماید و چنانچه وجوهی مازاد بر هزینه های انجمن موجود است در حساب مخصوصی به نام انجمن نزد یکی از بانک های رسمی ایران نگهداری نماید.

تبصره ۲- سال مالی انجمن منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان اسفند ماه ختم می شود به استثنای سال مالی اول که از بدو تأسیس لغایت اسفند ماه همان سال خواهد بود.

تبصره ۳- مکاتبات رسمی انجمن با امضای مدیرعامل صورت می پذیرد.

تبصره ۴- کلیه مدارک، پرونده ها و مکاتبات در دفتر مرکزی نگهداری می شود.

تبصره ۵- مصوبات و صورتجلسات هیئت مدیره در دفاتر مخصوص به ترتیب تاریخ ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید.

ماده ۳۷

هیئت مدیره مکلف است هرگونه تغییر یا اصلاح اساسنامه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید و در صورت موافقت مرجع صدور پروانه به تصویب مجمع عمومی رسانده و نتیجه آن را برای انجام تشریفات اداری ثبت، به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

ماده ۳۸

هیئت مدیره مکلف است محل انجمن و تغییرات بعدی آن را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید.

ماده ۳۹

انجمن دارای سربرگ، مهر و یا لوگو (نشان) مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیئت مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد. هیئت مدیره مکلف است نمونه سربرگ، مهر و لوگو (نشان) تهیه شده را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت و ثبت شرکتها ارسال نماید.

تبصره: هیئت مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم مسئولیت قانونی دارد.

ماده ۴۰

انحلال: در صورت انحلال انجمن مجمع عمومی فوق العاده حداقل ۳ نفر را به عنوان هیئت منصفه انتخاب و این هیئت موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حسابها و تصفیه بدهیها و وصول مطالبات باقیمانده و تعیین دارایی مسلم اعم از منقول و غیرمنقول دارایی انجمن را به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برساند. هیئت مذکور موظف است نتیجه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارائه نماید.

تبصره ۱- مجمع عمومی فوق العاده موظف است دارایی سازمان را پس از انحلال با نظارت مرجع صدور پروانه به یکی از سازمانهای مردم نهاد که با موضوع فعالیت مشابه تعیین می گردد، واگذار نماید.

تبصره ۲- تصفیه امور مربوط بر طبق مفاد اساسنامه و قوانین موضوعه صورت خواهد پذیرفت.

تبصره ۳- هیئت تصفیه از بین خود یک نفر را به عنوان مدیر تصفیه انتخاب می نماید.

تبصره ۴- مدیر تصفیه موظف است یک نسخه از گزارش را به مرجع صدور پروانه و ثبت شرکتها ارائه نماید.

تبصره ۵- مؤسسان یا صاحبان سرمایه حق هیچ گونه برداشت و یا تخصیص از محل کمکها و هدایای دریافتی نقدی و غیر نقدی به مؤسسه را ندارد و بعد از انحلال دارایی مؤسسه به سازمان بهزیستی کشور یا یکی از مؤسسات دولتی و یا مؤسسات خیریه و عام المنفعه دیگر واگذار گردد.

ماده ۴۱

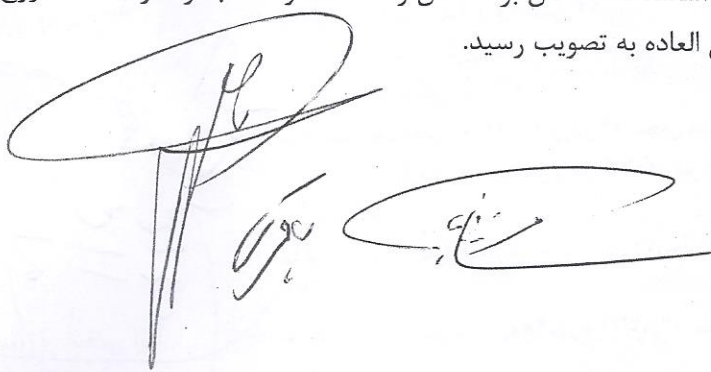
چنانچه فعالیت‌های مندرج در اهداف این اساسنامه نیازمند کسب مجوز خاص از سایر دستگاه‌های دولتی باشد، انجمن موظف است نسبت به کسب مجوز مورد نظر اقدام نماید.

ماده ۴۲

مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است براساس آیین‌نامه ذیربط تأسیس و فعالیت سازمان‌های مردم نهاد و عمومی قانون تجارت عمل خواهد شد.

ماده ۴۳

این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۴۳ ماده و ۴۰ تبصره در نشست مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۲۷ مجمع عمومی فوق العاده به تصویب رسید.



اداره
سید علیرضا احمدی

تبرکات

حسین احمدی

کتابخانه

مکتب علمی

دستور

عناوین

فصل

کتاب

مکتب علمی

مکتب علمی

افغانستان و نهادهای

شرکت از قبیل چک، سفته و بروت، قراردادهای عقود اسلامی با امضا محمّد حامد ربیعی و مهدی ربیعی همراه با مهر شرکت معتبر می‌باشد. علی بهرام به شماره ملی ۰۰۶۸۲۲۷۵۳۶ به عنوان بازرس اصلی و مسعود شکوهی به شماره ملی ۰۵۸۹۶۵۴۳۱۴ به عنوان بازرس علی‌البدل برای یک سال مالی انتخاب گردیدند. پ. ۹۸۰۸۲۷۲۷۴۳۸۶۲۶ اداره ثبت شرکت‌ها و موسسات غیرتجاری

شماره ۱۳۹۸/۸/۲۷ ۱۳۹۸۳۰۴۰۰۹۰۱۰۹۶۱۰۴
آگهی تغییرات شرکت تولیدی و صنعتی بلک شرکت
بامستولیت محدود به شماره ثبت ۴۰۳۷۹
وشناسه ملی ۱۰۱۰۰۸۵۷۷۴۵

به استناد صورتجلسه هیئت‌مدیره مورخ ۱۳۹۸/۸/۲۱ تصمیمات ذیل اتخاذ شد: کلیه اسناد و اوراق بهادار از قبیل: چک، سفته، بروت، عقود اسلامی و قراردادهای اسناد و اوراق عادی و اداری با امضای مدیرعامل و یکی از اعضای هیئت‌مدیره همراه با مهر شرکت معتبر می‌باشد.

پ. ۹۸۰۸۲۷۲۷۴۳۸۶۲۶ اداره ثبت شرکت‌ها و موسسات غیرتجاری

شماره ۱۳۹۸/۸/۲۸ ۱۳۹۸۳۰۴۰۰۹۰۱۰۹۴۰۳۷
آگهی تغییرات شرکت آکام پترو صنعت آدرین شرکت
بامستولیت محدود به شماره ثبت ۴۲۶۵۸۴
وشناسه ملی ۱۰۳۲۰۷۸۸۵۷۹

به استناد صورتجلسه مجمع عمومی فوق‌العاده مورخ ۱۳۹۸/۷/۱۴ تصمیمات ذیل اتخاذ شد: آقای سعید حیدری به کدملی ۰۰۴۹۲۰۳۰۵۳ با دریافت کلیه سهام‌الشرکه خود از صندوق شرکت از شرکت خارج گردید در نتیجه سرمایه از ۳۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال به ۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال کاهش یافت و ماده مربوطه اساسنامه به نحو مذکور اصلاح گردید لیست شرکا و سهام‌الشرکه آنها پس از کاهش سرمایه به قرار ذیل است: آقای مهدی اسمعیل فرد به کدملی ۰۰۵۹۱۶۸۱۷۱ دارای ۰۰۸۲۹۲۷۱۳ دارای ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال سهام‌الشرکه - خانم ناهید ساسانی به کدملی ۰۰۸۲۹۲۷۱۳ دارای ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال سهام‌الشرکه

پ. ۹۸۰۸۲۸۱۶۴۷۷۹۲۴۳ اداره ثبت شرکت‌ها و موسسات غیرتجاری

شماره ۱۳۹۸/۸/۲۸ ۱۳۹۸۳۰۴۰۰۹۰۱۰۹۴۰۴۹
آگهی تغییرات شرکت آکام پترو صنعت آدرین شرکت
بامستولیت محدود به شماره ثبت ۴۲۶۵۸۴
وشناسه ملی ۱۰۳۲۰۷۸۸۵۷۹

به استناد صورتجلسه مجمع عمومی عادی بطور فوق‌العاده مورخ ۱۳۹۸/۷/۱۴ تصمیمات ذیل اتخاذ شد: آقای مهدی اسمعیل فرد به کدملی ۰۰۵۹۱۶۸۱۷۱ به سمت مدیرعامل و رئیس هیئت‌مدیره خانم ناهید ساسانی به کدملی ۰۰۸۲۹۲۷۱۳ به سمت عضو هیئت‌مدیره برای مدت نامحدود انتخاب گردیدند. کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدات و اوراق قبیل چک، سفته، بروت قراردادهای عقود اسلامی و اوراق عادی اداری با امضای مدیرعامل متصرفاً همراه با مهر شرکت معتبر است.

پ. ۹۸۰۸۲۸۱۶۴۷۷۹۲۴۳ اداره ثبت شرکت‌ها و موسسات غیرتجاری

شماره ۱۳۹۸/۸/۲۸ ۱۳۹۸۳۰۴۰۰۹۰۱۰۹۳۸۰۸
آگهی تغییرات هیئت‌اکسیر آریا موسسه غیرتجاری
به شماره ثبت ۴۷۷۹۹ و شناسه ملی ۱۰۴۰۰۸۵۰۳۶۵

به استناد صورتجلسه مجمع عمومی عادی بطور فوق‌العاده مورخ ۱۳۹۸/۸/۱۸ تصمیمات ذیل اتخاذ شد: خانم فاطمه‌های علمی به کدملی ۱۱۳۰۵۸۴۴۸۴ به سمت رئیس هیئت‌مدیره خانم سیده صدیقه فاطمی به کدملی ۰۰۶۴۴۴۴۸۴۶ به سمت مدیرعامل و عضو هیئت‌مدیره خانم الهام دوستی اسفرجانی به کدملی ۱۸۱۹۶۴۴۴۲۳ به سمت عضو هیئت‌مدیره خانم پرویش سفیدیاری به کدملی ۱۸۱۷۱۳۴۶۰۲ به سمت عضو هیئت‌مدیره خانم ریحانه هدایتی به کدملی ۰۰۲۰۸۰۹۵۲۲ به سمت عضو هیئت‌مدیره (خارج از شرکت) آقای محسن هدایتی به کدملی ۰۰۵۱۸۴۱۰۵۳ به سمت عضو هیئت‌مدیره (خارج از شرکت) برای مدت نامحدود انتخاب گردیدند. کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدات و اوراق قبیل چک، سفته، بروت قراردادهای عقود اسلامی و نامه‌های اداری با امضای رئیس هیئت‌مدیره همراه با مهر موسسه معتبر است.

پ. ۹۸۰۸۲۸۱۶۴۷۷۹۲۴۳ اداره ثبت شرکت‌ها و موسسات غیرتجاری

شماره ۱۳۹۸/۸/۲۸ ۱۳۹۸۳۰۴۰۰۹۰۱۰۹۳۲۹۹
آگهی تغییرات شرکت معدن سدس، مشاهه نقشه ۵۰۱۵۵، ش.ا.ب.

تجاری و اختراع. ۱۱ - به امانت گذاردن هر نوع اسناد و مدارک و وجوه در صندوق‌های دولتی و خصوصی و استرداد آنها. ۱۲ - تحصیل اعتبار از بانکها و شرکت‌ها و موسسات و هر نوع استقراض و اخذ وجه به هر مبلغ و به هر مدت و به هر میزان بهره و کارمزد و یا هر گونه شرایطی که مقتضی باشد. ۱۳ - اقامه هر گونه دعوی و دفاع از هر گونه دعوی یا تسلیم به دعوی یا انصراف از آن اعم از حقوقی و کیفری یا داشتن تمام اختیارات مراجعه به امر دادرسی از حق پژوهش، فرجام مصالحه، تعیین وکیل، سازش ادعای جعل نسبت به سند طرف و استرداد سند تعیین داور یا بدون اختیار صلح و به طور کلی استفاده از کلیه حقوق و اجرای کلیه تکالیف ناشیه از قانون داور و تعیین وکیل برای بازرسی مصدق و کارشناس، اقرار خواه در ماهیت دعوی و خواه به امری که کاملاً قاطع دعوی باشد دعوی خسارت استرداد دعوی جلب شخص ثالث و دفاع از دعوی ثالث اقامه به دعوی متقابل و دفاع از آن و تأمین مدعی به تقاضای توقیف اشخاص و اموال از دادگاههای اعطای مهلت برای پرداخت مطالبات شرکت درخواست صدور برگ اجرایی و تعقیب عملیات اجرایی و اخذ محکوم به چه در دادگاه و چه در ادارات و دوائر ثبت اسناد. ۱۴ - تعیین میزان استهلاک‌ها. ۱۵ - تنظیم خلاصه صورت دارایی و قروض شرکت هر شش ماه یکبار و دادن آن به بازرس شرکت. ۱۶ - تنظیم صورت دارایی و دیون شرکت پس از انقضای سال مالی و همچنین ترازنامه و حساب عملکرد و حساب سود و زیان شرکت طبق ماده ۲۳۲ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت. ۱۷ - دعوت مجامع عمومی عادی و فوق‌العاده و تعیین دستور جلسه آنها. ۱۸ - پیشنهاد هر نوع اندوخته علاوه بر پنج درصد اندوخته موضوع مواد ۱۴۰ و ۲۳۸ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت. ۱۹ - پیشنهاد تقسیم سود بین صاحبان. ۲۰ - پیشنهاد اصلاح اساسنامه در مواقعی که مفید تشخیص داده شود. اختیارات هیئت‌مدیره منحصر به موارد فوق نیست. شرح موارد ذکر شده مثلی بوده و در حدود مقررات صدر ماده حاضر به هیچ وجه به اختیارات تام هیئت‌مدیره خللی وارد نمی‌سازد.

پ. ۹۸۰۸۲۸۳۱۹۱۴۴۴۳ اداره ثبت شرکت‌ها و موسسات غیرتجاری

شماره ۱۳۹۸/۸/۲۸ ۱۳۹۸۳۰۴۰۰۹۰۱۰۹۴۰۳۷
آگهی تغییرات شرکت آکام پترو صنعت آدرین شرکت
بامستولیت محدود به شماره ثبت ۴۲۶۵۸۴
وشناسه ملی ۱۰۳۲۰۷۸۸۵۷۹

به استناد صورتجلسه مجمع عمومی فوق‌العاده مورخ ۱۳۹۸/۷/۱۴ تصمیمات ذیل اتخاذ شد: خانم ناهید ساسانی به کدملی ۰۰۸۲۹۲۷۱۳ با پرداخت ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال سهام‌الشرکه به صندوق شرکت در ردیف شرکا قرار گرفت. آقای مهدی اسمعیل فرد به کدملی ۰۰۵۹۱۶۸۱۷۱ با پرداخت ۹۹۰۰۰۰۰۰۰ ریال به صندوق شرکت سهام‌الشرکه خود را به ۱۹۹۰۰۰۰۰۰۰ ریال افزایش داد. در نتیجه سرمایه شرکت از مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال به ۳۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال افزایش یافت. ماده مربوطه اساسنامه به شرح مذکور اصلاح گردید. در نتیجه لیست شرکا و سهام‌الشرکه آنها پس از افزایش سرمایه به قرار ذیل است: آقای مهدی اسمعیل فرد به کدملی ۰۰۵۹۱۶۸۱۷۱ دارای ۱۹۹۰۰۰۰۰۰۰ ریال سهام‌الشرکه - آقای سعید حیدری به کدملی ۰۰۴۹۲۰۳۰۵۳ دارای ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال سهام‌الشرکه - خانم ناهید ساسانی به کدملی ۰۰۸۲۹۲۷۱۳ دارای ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال سهام‌الشرکه

پ. ۹۸۰۸۲۸۳۱۹۱۴۴۴۳ اداره ثبت شرکت‌ها و موسسات غیرتجاری

شماره ۱۳۹۸/۸/۲۷ ۱۳۹۸۳۰۴۰۰۹۰۱۰۹۳۹۱۴
آگهی تغییرات شرکت بهنام سازه مارون شرکتهای خاص
به شماره ثبت ۴۴۶۰۴۴ و شناسه ملی ۱۰۸۶۰۸۵۴۰۶

به استناد صورتجلسه مجمع عمومی فوق‌العاده مورخ ۱۳۹۸/۸/۱۲ تصمیمات ذیل اتخاذ شد: محل شرکت در واحد ثبتی تهران به آدرس استان تهران - منطقه ۱۴، شهرستان تهران، بخش مرکزی، شهر تهران، محله صادقیه، خیابان یازدهم، خیابان ۲۴ متری خسرو شمالی، پلاک ۴۶، مجتمع بهاران، طبقه ۱۳، واحد ۵ - کدپستی: ۱۴۵۱۶۹۷۵۶ تغییر یافت و ماده مربوطه در اساسنامه بشرح فوق اصلاح گردید.

پ. ۹۸۰۸۲۸۱۹۹۹۲۳۲۸۱ اداره ثبت شرکت‌ها و موسسات غیرتجاری

شماره ۱۳۹۸/۸/۲۷ ۱۳۹۸۳۰۴۰۰۹۰۱۰۹۴۵۱۲
آگهی تغییرات شرکت معدن سدس، مشاهه نقشه ۵۰۱۵۵، ش.ا.ب.

شماره ۱۳۹۸۳۰۴۰۰۹۰۱۰۹۳۵۹۳
آگهی تغییرات انجمن حمایت از توسعه فضاهای آموزشی
و فرهنگی حامی موسسه غیرتجاری به شماره ثبت ۱۳۵۶۴
وشناسه ملی ۱۰۱۰۰۵۱۴۶۳۳

به استناد صورتجلسه مجمع عمومی فوق‌العاده مورخ ۱۳۹۸/۴/۲۷ و مجوز شماره ۱۵۷۲۹۳ مورخ ۹۸/۸/۸ وزارت کشور تصمیمات ذیل اتخاذ شد: الف - محل شرکت در واحد ثبتی تهران به آدرس استان تهران - منطقه ۱۵، شهرستان تهران، بخش مرکزی، شهر تهران، محله قائم مقام - سنایی، خیابان شهید مصطفی حسینی، بلوار کریم خان زند، پلاک ۲۳، طبقه پنجم، واحد ۵ کدپستی ۱۵۸۵۶۹۵۸۶۶ تغییر یافت و ماده مربوطه در اساسنامه بشرح فوق اصلاح گردید. هیئت‌مدیره در صورت لزوم می‌تواند محل شرکت را تغییر دهد و در صورت لزوم می‌تواند پس از کسب مجوز از مرجع صدور پروانه برابر مقررات در سایر نقاط داخل یا خارج از کشور شعبه یا دفتر نمایندگی ایجاد نماید. ب - ماده ۱۳ - تعداد اعضا هیات امنا ۲۳ نفر می‌باشد. چنانچه ادامه همکاری هر یک از اعضا هیات امنا به علل فوت، عزل و یا استعفا غیرممکن شود، هیات امنا شخص واجد شرایط و مورد اعتماد دیگری را با رای اکثریت نسبی اعضا حاضر در جلسه بعنوان عضو هیات امنا انتخاب می‌نماید. تبصره: انجمن می‌تواند شخصتهای علمی و اجتماعی را بعنوان عضو افتخاری امنا بدون حق رای دعوت نماید. ج - ماده ۱۴ - مجمع عمومی عادی هیات امنا سالانه در تیرماه هر سال تشکیل خواهد شد. جلسه با حضور نصف یا بیشتر از اعضا در نوبت اول رسمیت یافته و با حضور هر تعداد از اعضا در بار دوم تشکیل رسمی خواهد بود. تبصره ۱: اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی نصف یا بیشتر از حاضرین در جلسه رسمی مجمع می‌باشد، مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با اکثریت نسبی حاضرین در جلسه خواهد بود. در صورتی که در دعوت نخست اکثریت حاصل نشد، جلسه دوم به فاصله حداقل ۱۰ (ده روز) و حداکثر ۴۰ (چهل روز) تشکیل و با هر تعداد از اعضا حاضر، جلسه رسمیت خواهد یافت. تبصره ۲: مجمع عمومی هیات امنا ممکن است به صورت فوق‌العاده در هر زمان به تقاضای هیات‌مدیره یا بازرس (ها) یا یک پنجم اعضا هیات امنا درخواست شود. هیات‌مدیره یا بازرس موظف است ظرف مدت ۲۰ روز به این خواسته عمل نماید و مقدمات برگزاری مجمع را فراهم نماید و در صورتی که هیات‌مدیره به درخواست اعضا مبنی بر تشکیل مجمع عمل ننماید، درخواست هیات امنا دعوت به عمل آورد. د - ماده ۲۳ - انتخاب مجدد هر یک از اعضای هیات‌مدیره برای سه دوره ی متوالی بلامانع است و بدین است پس از گذشت یک دوره فاصله زمانی دو ساله انتخاب مجدد اعضای مذکور به عنوان هیات‌مدیره بلامانع می‌باشد. هیات‌مدیره موظف است حداکثر ۳ ماه قبل از پایان تصدی خود از مجمع عمومی عادی امنا به منظور انتخابات هیات‌مدیره جدید دعوت نماید. هیات‌مدیره قبل از درج آگهی موظف است دستور و زمان برگزاری مجمع را به تأیید مرجع صدور پروانه برساند و حداقل ده روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مراجع ذی ربط و ذی صلاح اعلام نماید. ماده ۲۴ - اصلاح تبصره ۲ - مبلغ یازده میلیارد ریال بعنوان سقف مجاز معاملات هیات‌مدیره به مبلغ بیست و پنج میلیارد ریال افزایش یافت و ماده ۲۶ - درآمد و هزینه‌های انجمن در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیان و تراز مالی آن در تیرماه به مراجع ذیربط ارائه خواهد شد.

پ. ۹۸۰۸۲۸۱۵۸۵۷۱۶۰۶ اداره ثبت شرکت‌ها و موسسات غیرتجاری

شماره ۱۳۹۸/۸/۲۸ ۱۳۹۸۳۰۴۰۰۹۰۱۰۹۳۱۲۶
آگهی تغییرات شرکت تولیدی بازرگانی آلتا استیل شرکت
سهامی خاص به شماره ثبت ۴۷۷۹۹۷
وشناسه ملی ۱۰۳۲۰۲۳۷۸۳۷

به استناد صورتجلسه هیئت‌مدیره مورخ ۱۳۹۸/۷/۲۰ تصمیمات ذیل اتخاذ شد: هیئت‌مدیره اختیارات مندرج در ماده ۴۰ اساسنامه را به شرح ذیل به مدیرعامل تفویض نمود: ۱ - نمایندگی شرکت در برابر اشخاص و کلیه ادارات دولتی و موسسات خصوصی. ۲ - تصویب آیین نامه‌های داخلی شرکت به پیشنهاد مدیرعامل. ۳ - ایجاد و حذف نمایندگی‌ها یا شعبه‌ها در هر نقطه‌ای از ایران یا خارج از ایران. ۴ - نصب و عزل کلیه مأموران و کارکنان شرکت و تعیین شغل و حقوق و دستمزد و انعام و ترفیع و تنبیه و تعیین سایر شرایط استخدام و معافیت و خروج آنها از خدمت و مرخصی و بازنگینی و مستمری و بازنشستگی. ۵ - تصدیه، مدحه، سام، اداره کردن، شرکت. ۶ - افتتاح

۳۶

۳۴

۳۲

۱۴

۱۳